

A1 ZAČIATOČNÍK

ÚROVEŇ

A1

Začiatočník

dokáže pracovať s pomocou, chápe jednoduché postupy a dokáže ich uskutočňovať pod dohľadom.

Respondent na úrovni A1 dokáže v digitálnom prostredí alebo v environmentálnej oblasti s pomocou vykonávať jednoduché, známe a rutinné činnosti. Vie nasledovať jednoduché postupy a zopakovať ich podľa vzoru, pričom v niektorých činnostiach bude potrebovať pomoc. Dokáže pracovať v známom prostredí, ale v nových alebo zložitých situáciách potrebuje podporu. Neovláda širšie súvislosti, no pri jasnom a presnom zadávaní úloh sa vie efektívne zapojiť do pracovných činností.

A1.1

A1.2

DIGITÁLNE ZRUČNOSTI

A1.2 ZAČIATOČNÍK



ÚROVEŇ

A1.2

Mierne pokročilý začiatočník

dokáže na základe inštrukcií pochopiť rutinné pracovné činnosti a s pomocou postupovať podľa jednoduchého zadania.

Respondent na úrovni A1.2 dokáže plniť veľmi jednoduché rutinné pracovné činnosti na základe naučeného konkrétneho pracovného postupu. Vykonáva pracovné činnosti podľa jednoducho formulovaného zadania, pričom pri ich riešení stále potrebuje pomoc. Ani na tejto úrovni ešte respondent nedokáže samostatne identifikovať chyby a pri ich odstraňovaní bude stále potrebovať vyššiu mieru podpory.

PRÍKLAD

◇ **Digitálne zručnosti**

Respondent podľa inštrukcie, ktorá môže mať charakter jednoduchého pokynu alebo postupu, dokáže spracovať základné údaje a informácie v jednoduchom formáte. Vykonáva činnosti, ktoré si vyžadujú aspoň minimálnu úroveň porozumenia daným údajom a informáciám, ako napríklad spracovanie základných údajov a informácií do predpripravených tabuliek.

A1.2 - ZAČIATOČNÍK¹

Opis z reportu

Dokáže na základe inštrukcií pochopiť rutinné postupy používania základných funkcií digitálnych nástrojov, pričom s pomocou a podľa jednoduchého zadania dokáže plniť pracovné úlohy spojené s bezpečným spracovaním bežných údajov a informácií v jednoduchom formáte a s tvorbou digitálneho obsahu vrátane jeho zdieľania.

Kľúčové slová a slovné spojenia:

- bežné údaje a informácie, rutinné postupy, jednoduché zadania, základné funkcie, jednoduché formáty, základné nastavenia, postup podľa inštrukcie.

Respondent na úrovni A1.2

- s pomocou inštrukcií chápe význam jednoduchého zadania úlohy v digitálnom prostredí,
- rozpozná, ktoré informácie sú pre jednoduchú úlohu dôležité,
- vyhľadať relevantné bežné údaje a informácie potrebné na splnenie jednoduchej úlohy,
- usporiada údaje v jednoduchom formáte (napr. zoznam, priečinkov),
- identifikuje základné vzťahy medzi jednoduchými údajmi (napr. nadradenosť/podradenosť),
- uvedomuje si výhody digitálnej spolupráce pri plnení úlohy,
- podľa pokynov si dokáže zvoliť jednoduchý postup riešenia,
- zohľadní základné riziká pri práci s digitálnymi údajmi,
- používa jednoduché stratégie na ochranu zariadenia a obsahu.

Operácie, ktoré zvláda pri práci s digitálnymi nástrojmi

Respondent dokáže na základe naučených postupov vykonávať základné operácie v známom digitálnom prostredí, napríklad:

- vyhľadať a otvoriť bežné údaje a informácie v digitálnom prostredí,
- uložiť, organizovať a získať súbory v priečinkovej štruktúre,
- premiestniť alebo usporiadať obsah podľa jednoduchých kategórií,
- zdieľať a zobrazovať informácie z vlastného zariadenia (napr. dokument, obrázok),
- vytvoriť a upraviť jednoduchý digitálny obsah pomocou viacerých základných nástrojov,
- používať základné aplikácie na plnenie pracovných úloh,
- označiť alebo nahlásiť nevhodný obsah (misinformáciu/dezinformáciu) na platforme,
- použiť jednoduché bezpečnostné nastavenia na ochranu zariadenia alebo súboru,
- zmeniť heslo alebo nastavenie súkromia podľa pokynov,
- spolupracovať na riešení úlohy prostredníctvom zdieľaného digitálneho nástroja.

¹ V rámci vysvetlenia opisov z reportov budeme využívať pomenovania úrovni v znení z reportu.



OPISY V SUBTESTOCH

A1.2

Spracovanie dát a práca s informáciami

Dokáže na základe inštrukcií vyhľadať v digitálnom prostredí bežné údaje a informácie a spracovať ich v jednoduchom formáte.

A1.2

Komunikácia a spolupráca

Uvedomuje si výhody spolupráce v digitálnom prostredí.

A1.2

Tvorba digitálneho obsahu

Dokáže na tvorbu digitálneho obsahu rutinne využívať viaceré jednoduché nástroje pri dosahovaní jednoduchých krátkodobých cieľov.

A1.2

Kybernetická bezpečnosť

Dokáže identifikovať jednoduché spôsoby ochrany svojich zariadení a digitálneho obsahu a predchádzať možným rizikám v digitálnom prostredí.

A1.2

Stratégie riešenia problémov

Dokáže správne interpretovať zadanie úlohy v digitálnom prostredí a na základe inštrukcií vyskúšať rôzne jednoduché postupy riešenia rutinného pracovného problému.

A1.2 SPRACOVANIE DÁT A PRÁCA S INFORMÁCIAMI

Opis z reportu

Dokáže na základe inštrukcií vyhľadať v digitálnom prostredí bežné údaje a informácie a spracovať ich v jednoduchom formáte.

Kľúčové slová a slovné spojenia:

- bežné údaje a informácie, rutinné postupy, jednoduché zadania, základné funkcie, jednoduché formáty, základné nastavenia, postup podľa inštrukcie.

Respondent na úrovni A1.2

- si uvedomuje, že digitálne zdroje môžu byť dôveryhodné alebo nedôveryhodné,
- si dokáže vybrať vhodnú možnosť na základe jednoduchého zadania alebo pokynu,
- si uvedomuje potrebu vyhľadať informácie na splnenie zadanej úlohy,
- rozpozná, aké základné údaje alebo informácie potrebuje na splnenie bežnej úlohy,
- rozpozná elementárne vzťahy medzi základnými údajmi (napr. čo patrí k sebe),
- dokáže vybrať relevantné informácie z vyhľadaneho obsahu podľa zadania,
- porovnať jednoduché informácie (napr. rovnaké/odlišné).

Operácie, ktoré zvláda pri práci s digitálnymi nástrojmi

Respondent dokáže na základe naučených postupov vykonávať základné operácie v známom digitálnom prostredí, napríklad:

- rozpoznať, kde možno údaje uložiť alebo usporiadať v štruktúrovanom prostredí,
- spracovať informácie v jednoduchom formáte (napr. zoznam, tabuľka),
- extrahovať základné informácie z dát uložených v jednoduchom formáte,
- vybrať a skopírovať relevantnú informáciu z digitálneho zdroja,
- vyhľadať a evidovať bežné údaje,
- realizovať jednoduché výpočty k zadaným údajom, používať základné formátovanie buniek, stĺpcov a riadkov.

A1.2 KOMUNIKÁCIA A SPOLUPRÁCA

Opis z reportu

Uvedomuje si výhody spolupráce v digitálnom prostredí.

Kľúčové slová a slovné spojenia:

- bežné údaje a informácie, rutinné postupy, jednoduché zadania, základné funkcie, jednoduché formáty, základné nastavenia, postup podľa inštrukcie.

Respondent na úrovni A1.2

- si dokáže uvedomiť výhody spolupráce pri plnení úloh v digitálnom prostredí,
- rozpozná potrebu komunikácie s inými pri riešení úlohy,
- v digitálnom prostredí rozpozná, kedy je komunikácia pracovná a kedy neformálna,
- rozpozná, ktoré bežné informácie je potrebné zdieľať pri spolupráci,
- vhodne reaguje na vstupy komunikačného partnera a využíva základné funkcie aplikácií na to určených,
- si uvedomuje si, že správanie sa v digitálnom prostredí môže mať vplyv na pracovné vzťahy,
- akceptovať základné pravidlá spolupráce v digitálnom prostredí.

Operácie, ktoré zvláda pri práci s digitálnymi nástrojmi

Respondent dokáže na základe naučených postupov vykonávať základné operácie v známom digitálnom prostredí, napríklad:

- vybrať vhodný komunikačný nástroj podľa zadania (napr. e-mail, správa),
- odpovedať na prijatú správu pomocou základných funkcií aplikácie,
- použiť funkciu „odpovedať“ alebo „preposlať“ v komunikačnom nástroji,
- zobrazíť prijatý obsah (napr. dokument, obrázok),
- viesť jednoduchú asynchrónnu komunikáciu (napr. chat, e-mail),
- použiť základné komunikačné funkcie aplikácie (napr. pripojiť prílohu),
- upraviť alebo doplniť odosielanú informáciu podľa pokynov.

A1.2 TVORBA DIGITÁLNEHO OBSAHU

Opis z reportu

Dokáže na tvorbu digitálneho obsahu rutinne využívať viaceré jednoduché nástroje pri dosahovaní jednoduchých krátkodobých cieľov.

Kľúčové slová a slovné spojenia:

- bežné údaje a informácie, rutinné postupy, jednoduché zadania, základné funkcie, jednoduché formáty, základné nastavenia, postup podľa inštrukcie.

Respondent na úrovni A1.2

- rozpoznať, aké bežné informácie treba do obsahu zahrnúť,
- pochopiť účel vytváraného digitálneho obsahu,
- usporiadať jednoduché informácie do základnej štruktúry,
- uvedomuje si, že má na výber z viacerých možností,
- rozpoznať základné vzťahy medzi prvkami obsahu (napr. obrázok dopĺňa text).

Operácie, ktoré zvláda pri práci s digitálnymi nástrojmi

Respondent dokáže na základe naučených postupov vykonávať základné operácie v známom digitálnom prostredí, napríklad:

- na základe inštrukcií identifikovať spôsoby vytvárania a úpravy jednoduchého obsahu v bežných formátoch,
- vybrať vhodný jednoduchý nástroj na splnenie zadania (napr. textový editor),
- upraviť obsah podľa jednoduchých pokynov,
- vytvárať nové dokumenty a otvárať existujúce.

A1.2 KYBERNETICKÁ BEZPEČNOSŤ

Opis z reportu

Dokáže identifikovať jednoduché spôsoby ochrany svojich zariadení a digitálneho obsahu a predchádzať možným rizikám v digitálnom prostredí.

Kľúčové slová a slovné spojenia:

- bežné údaje a informácie, rutinné postupy, jednoduché zadania, základné funkcie, jednoduché formáty, základné nastavenia, postup podľa inštrukcie.

Respondent na úrovni A1.2

- rozumie dôležitosť uplatňovať ochranné a bezpečnostné opatrenia,
- na základe inštrukcií rozpozná podozrivé udalosti v digitálnom priestore a upozorniť na ne naučeným spôsobom,
- na základe inštrukcií dodržiava základné bezpečnostné pravidlá s cieľom predchádzať možným rizikám v digitálnom prostredí,
- rozumie potrebe používať základné bezpečnostné opatrenia,
- chápe, že v digitálnom prostredí existujú riziká a hrozby,
- rozumie rozdielu medzi bezpečným a rizikovým správaním online,
- tomu, prečo je dôležité chrániť osobné údaje,
- potrebe opatrnosti pri zdieľaní digitálneho obsahu.

Operácie, ktoré zvláda pri práci s digitálnymi nástrojmi

Respondent dokáže na základe naučených postupov vykonávať základné operácie v známom digitálnom prostredí, napríklad:

- používať základné digitálne nástroje a aplikácie na ochranu údajov (napr. aktualizácie, antivírus),
- identifikovať jednoduché spôsoby ochrany svojho zariadenia (napr. heslo, uzamknutie obrazovky),
- rozpoznať základné riziká v digitálnom prostredí (napr. podozrivý e-mail alebo neznámy odkaz),
- uzamknúť a odomknúť zariadenie pomocou dostupných bezpečnostných funkcií,
- v známom digitálnom prostredí rozpoznať, kde možno bezpečne a prehľadne usporiadať údaje v štruktúrovanom prostredí (napr. priečinky).

A1.2 STRATÉGIE RIEŠENIA PROBLÉMOV

Opis z reportu

Dokáže správne interpretovať zadanie úlohy v digitálnom prostredí a na základe inštrukcií vyskúšať rôzne jednoduché postupy riešenia rutinného pracovného problému.

Kľúčové slová a slovné spojenia:

- bežné údaje a informácie, rutinné postupy, jednoduché zadania, základné funkcie, jednoduché formáty, základné nastavenia, postup podľa inštrukcie.

Respondent na úrovni A1.2

- interpretuje jednoduché inštrukcie a pokyny,
- vyberie vhodný jednoduchý postup z ponúkaných možností,
- si uvedomuje, že pri riešení pracovného problému v digitálnom prostredí je potrebné dodržať konkrétny postup,
- porovná jednoduché možnosti riešenia podľa pokynov,
- na základe inštrukcií aplikuje naučený alebo odporúčaný postup riešenia rutinného pracovného problému,
- dokáže formulovať jednoduché otázky k problémom spojeným s používaním digitálnych technológií,
- aplikuje naučený alebo odporúčaný postup na konkrétnu situáciu.

Operácie, ktoré zvláda pri práci s digitálnymi nástrojmi

Respondent dokáže na základe naučených postupov, prípadne podľa inštrukcií, rutinne vykonávať operácie v známom digitálnom prostredí:

- vykonávať elementárne vyhľadávanie na internete, v súborovom systéme a v dokumentoch,
- vyhľadať odpoveď pomocou internetového vyhľadávača.
- podľa návodu vyriešiť bežný problém (napr. pripojenie k Wi-Fi),
- vyskúšať alternatívny jednoduchý postup (napr. reštart aplikácie).

ZELEŇÉ

ZRUČNOSTI

ÚROVEŇ

A1.2

Mierne pokročilý začiatočník

dokáže na základe inštrukcií pochopiť rutinné pracovné činnosti a s pomocou postupovať podľa jednoduchého zadania.

Respondent na úrovni A1.2 dokáže plniť veľmi jednoduché rutinné pracovné činnosti na základe naučeného konkrétneho pracovného postupu. Vykonáva pracovné činnosti podľa jednoducho formulovaného zadania, pričom pri ich riešení stále potrebuje pomoc. Ani na tejto úrovni ešte respondent nedokáže samostatne identifikovať chyby a pri ich odstraňovaní bude stále potrebovať vyššiu mieru podpory.

PRÍKLAD

◇ Zelené zručnosti

Respondent podľa inštrukcie, ktorá môže mať charakter jednoduchého pokynu alebo postupu, dokáže porozumieť základným údajom a informáciám, ktoré majú priamy vplyv na udržateľnosť, ako napríklad označenia chemických čistiacich prostriedkov, označenia vozidiel a dokáže s týmito informáciami pracovať pri plnení pracovných úloh.

A1.2 - ZAČIATOČNÍK²

Opis z reportu

Dokáže v pracovnej situácii porozumieť jednoduchým pokynom a úlohám a na základe inštruktáže pochopiť špecifické piktogramy a jednoduché schémy, ktoré mu pomáhajú vykonať rutinné činnosti, pričom si uvedomuje, že má na výber z viacerých možností.

Kľúčové slová a slovné spojenia:

- porozumenie jednoduchým pokynom, základná orientácia v piktogramoch a jednoduchých schémach, rutinné pracovné postupy, základné environmentálne povedomie, riešenie jednoduchých problémov, plnenie pracovných činností s podporou alebo podľa usmernenia.

Respondent na úrovni A1.2

- porozumie jednoduchému pokynu súvisiacemu s environmentálne zodpovedným správaním na pracovisku,
- identifikuje z jednoduchého zadania základnú environmentálnu úlohu, ktorú má vykonať,
- rozpozna v jednoduchom pokyne kľúčovú činnosť smerujúcu k ochrane životného prostredia,
- pochopí na základe inštruktáže význam špecifických environmentálnych piktogramov na pracovisku,
- pochopí na základe vysvetlenia jednoduché schémy znázorňujúce environmentálne postupy pri rutinnej práci,
- naučeným spôsobom vysvetlí jednoduchú schému pracovného postupu v environmentálnej oblasti,
- rozlíši z viacerých možností činnosť, ktorá je v súlade so základnými princípmi ochrany životného prostredia,
- vyberie z ponúkaných možností jednoduchý postup, ktorý je šetrnejší k životnému prostrediu.

Príklady činností v oblasti trvalej udržateľnosti na úrovni A1.2

Respondent dokáže na základe naučených postupov alebo podľa inštrukcií, resp. s prípadnou podporou, vykonávať jednoduché činnosti v známej environmentálnej oblasti, napríklad:

- reagovať na jednoduché ústne alebo písomné pokyny týkajúce sa environmentálnych pravidiel na pracovisku,
- zapojiť sa do jednoduchej výmeny informácií o environmentálnych činnostiach na pracovisku,
- identifikovať špecifické piktogramy upozorňujúce na znečistenie alebo nebezpečný odpad a vykonať jednoduchú pracovnú činnosť podľa inštrukcie (napr. rozpoznať symbol nebezpečného odpadu a uložiť použitý chemický obal do označenej zbernej nádoby),
- rozpoznať z ponúkaných možností pracovný postup, ktorý je šetrnejší k životnému prostrediu (napr. vybrať možnosť obojstrannej tlače dokumentu),
- používať pracovné pomôcky a materiály spôsobom, ktorý znižuje zbytočné plytvanie zdrojmi podľa pokynov nadriadeného,
- postupovať podľa jednoduchej schémy environmentálneho postupu na pracovisku (napr. podľa nástennej schémy oddeliť bioodpad od zmesového odpadu pri upratovaní kuchynky).

² V rámci vysvetlenia opisov z reportov budeme využívať pomenovania úrovní v znení z reportu.



OPISY V SUBTESTOCH

A1.2

Spracovanie dát a práca s informáciami

Dokáže v pracovnej situácii porozumieť jednoduchým pokynom a úlohám a na základe inštrukcie pochopiť špecifické piktogramy a jednoduché schémy, ktoré mu pomáhajú vykonať rutinné činnosti, pričom si uvedomuje, že má na výber z viacerých možností.

A1.2

Komunikácia a spolupráca

Dokáže v pracovnej situácii rozpoznať, či sú pracovné aktivity v súlade s princípmi zelenej transformácie a zrozumiteľne vyjadriť svoje skúsenosti a názory.

A1.2

Vyhodnotenie environmentálnych rizík a prevencia

Dokáže v pracovnej situácii odpozorovať rutinné konanie, postupovať podľa jednoduchého zadania a na jeho základe dosiahnuť krátkodobý environmentálny cieľ.

A1.2

Riešenie problémov udržateľnosti

Dokáže v rutinnej pracovnej situácii porozumieť pracovnej úlohe v kontexte zelenej transformácie a riešiť jednoduché problémy s vplyvom na životné prostredie.

A1.2 SPRACOVANIE DÁT A PRÁCA S INFORMÁCIAMI

Opis z reportu

Dokáže v pracovnej situácii porozumieť jednoduchým pokynom a úlohám a na základe inštruktáže pochopiť špecifické piktogramy a jednoduché schémy, ktoré mu pomáhajú vykonať rutinné činnosti, pričom si uvedomuje, že má na výber z viacerých možností.

Kľúčové slová a slovné spojenia:

- jednoduché informácie, základné pokyny, jednoduché piktogramy a symboly, základné schémy a znázornenia, rutinne sa opakujúce pracovné postupy, výber z jednoduchých možností, práca podľa inštrukcií, základná orientácia v údajoch, plnenie pracovných činností s podporou alebo podľa usmernenia.

Respondent na úrovni A1.2

- porozumie jednoduchým pokynom a zadaniam súvisiacim so spracovaním základných environmentálnych informácií,
- identifikuje základné údaje alebo jednoduché informácie z krátkych pokynov, tabuliek alebo označení,
- rozpozná špecifické piktogramy a jednoduché schémy súvisiace s oblasťou udržateľnosti,
- priradí základné údaje k správnej možnosti alebo kategórii podľa inštrukcie,
- uvedomuje si, že pri spracovaní jednoduchých environmentálnych informácií má na výber z viacerých ponúkaných možností a dokáže podľa pokynu vybrať vhodnú možnosť,
- vyhľadá jednoduché informácie z environmentálnej oblasti v krátkom texte, tabuľke alebo obrázku,
- zaznamená jednoduché údaje a informácie súvisiace s environmentálnou činnosťou podľa pokynov.

Príklady činností v oblasti trvalej udržateľnosti na úrovni A1.2

Respondent dokáže na základe naučených postupov alebo podľa inštrukcií, resp. s prípadnou podporou, vykonávať jednoduché činnosti v známej environmentálnej oblasti, napríklad:

- na základe jasných inštrukcií vyhľadať jednoduchý environmentálny údaj v tabuľke, zozname alebo krátkom zázname,
- podľa pokynov zaznamenať základné údaje o environmentálnej činnosti (napr. množstvo odpadu, spotrebu materiálu) do pripraveného formulára,
- podľa jednoduchého návodu pracovať s tabuľkou alebo záznamovým hárkom na evidenciu environmentálnych údajov,
- podľa pokynov vybrať správnu možnosť z viacerých ponúkaných možností pri zaznamenávaní environmentálnych údajov,
- na základe jednoduchej schémy alebo obrázkového návodu identifikovať správny postup pri zaznamenávaní údajov,
- zapísať jednoduché environmentálne informácie z pozorovania alebo pokynu do pripraveného záznamu,
- podľa jednoduchého pracovného postupu skontrolovať, či sú základné environmentálne údaje správne zapísané.

A1.2 KOMUNIKÁCIA A SPOLUPRÁCA

Opis z reportu

Dokáže v pracovnej situácii rozpoznať, či sú pracovné aktivity v súlade s princípmi zelenej transformácie a zrozumiteľne vyjadriť svoje skúsenosti a názory.

Kľúčové slová a slovné spojenia:

- jednoduché environmentálne informácie, výmena základných informácií, vyjadrenie skúseností, a jednoduchých názorov, spolupráca na základných pracovných úlohách, výmena základných environmentálnych informácií, plnenie pracovných činností s podporou alebo podľa usmernenia.

Respondent na úrovni A1.2

- rozpozná, či jednoduchá pracovná činnosť podporuje alebo nepodporuje princípy zelenej transformácie,
- identifikuje základné informácie v krátkej komunikácii o environmentálnych postupoch,
- reaguje na jednoduché otázky týkajúce sa environmentálnych pravidiel alebo postupov,
- vyjadrí jednoduchým spôsobom svoju skúsenosť s environmentálnou činnosťou na pracovisku,
- vyjadrí jednoduchý názor na pracovnú činnosť z hľadiska jej vplyvu na životné prostredie,
- rozlíši základné environmentálne postupy pri komunikácii so spolupracovníkmi,
- zapojí sa do jednoduchej výmeny informácií o environmentálnych činnostiach v pracovnej skupine,
- uvedomuje si, že pri komunikácii o environmentálnych aktivitách môže vyjadriť vlastnú skúsenosť alebo názor.

Príklady činností v oblasti trvalej udržateľnosti na úrovni A1.2

Respondent dokáže na základe naučených postupov alebo podľa inštrukcií, resp. s prípadnou podporou, vykonávať jednoduché činnosti v známej environmentálnej oblasti, napríklad:

- vyjadriť jednoduchým spôsobom svoju skúsenosť s vykonávaním environmentálnej pracovnej činnosti,
- uviesť krátky a zrozumiteľný názor na pracovnú činnosť z hľadiska jej vplyvu na životné prostredie,
- pomenovať základné environmentálne postupy používané na pracovisku v komunikácii so spolupracovníkmi,
- jednoduchým a korektným spôsobom upozorniť spolupracovníka na základné environmentálne pravidlo alebo postup,
- podľa jednoduchých inštrukcií stručne zapísať alebo odovzdať informáciu o environmentálnej činnosti,
- na základe pokynov identifikovať a oznámiť, či je jednoduchá pracovná činnosť v súlade s environmentálnymi pravidlami,
- spolupracovať so spolupracovníkmi pri vykonávaní jednoduchých pracovných činností tak, aby boli v súlade s princípmi zelenej transformácie.

A1.2 VYHODNOTENIE ENVIRONMENTÁLNYCH RIZÍK A PREVENCIA

Opis z reportu

Dokáže v pracovnej situácii odpozorovať rutinné konanie, postupovať podľa jednoduchého zadania a na jeho základe dosiahnuť krátkodobý environmentálny cieľ.

Kľúčové slová a slovné spojenia:

- napodobňovanie správneho konania, jednoduché pracovné zadanie, rutinné environmentálne činnosti, krátkodobý environmentálny cieľ, plnenie pracovných činností s podporou alebo podľa usmernenia.

Respondent na úrovni A1.2

- porozumie jednoduchému zadaniu týkajúcemu sa prevencie environmentálnych rizík,
- odpozoruje jednoduchý pracovný postup zameraný na predchádzanie environmentálnym rizikám,
- identifikuje základné situácie, v ktorých môže vzniknúť environmentálne riziko,
- rozlíši bežné správne a nesprávne konanie vo vzťahu k ochrane životného prostredia,
- aplikuje odpozorovaný postup pri vykonávaní jednoduchej environmentálnej úlohy s cieľom predísť environmentálnemu riziku,
- uplatňuje odpozorovaný postup na splnenie krátkodobého environmentálneho cieľa.

Príklady činností v oblasti trvalej udržateľnosti na úrovni A1.2

Respondent dokáže na základe naučených postupov alebo podľa inštrukcií, resp. s prípadnou podporou, vykonávať jednoduché činnosti v známej environmentálnej oblasti, napríklad:

- pozorovať spolupracovníka pri činnostiach súvisiacich s ochranou životného prostredia, pričom si dokáže zaznamenať základné kroky pracovného postupu,
- napodobniť jednoduchý pracovný postup zameraný na zníženie alebo predchádzanie environmentálnemu riziku,
- sledovať postup nahlásenia zisteného environmentálneho rizika zodpovednej osobe,
- sledovať postup vypnutia zariadení alebo uzatvorenia prívodov po ukončení práce s cieľom predísť environmentálnemu riziku,
- odpozorovať spôsob kontroly čistoty pracovnej plochy a okolia pracoviska,
- odpozorovať spôsob bezpečného skladovania čistiacich prostriedkov,
- odpozorovať základnú kontrolu označenia nádob na odpad alebo nebezpečné látky,
- odpozorovať spôsob kontroly, či sú odpady uložené na určenom mieste.

A1.2 RIEŠENIE PROBLÉMOV UDRŽATEĽNOSTI

Opis z reportu

Dokáže v rutinnej pracovnej situácii porozumieť pracovnej úlohe v kontexte zelenej transformácie a riešiť jednoduché problémy s vplyvom na životné prostredie.

Kľúčové slová a slovné spojenia:

- základné informácie, jednoduché environmentálne problémy, rutinné pracovné situácie, základné environmentálne povedomie, rozpoznanie jednoduchého problému, jednoduché riešenia, plnenie pracovných činností s podporou alebo podľa usmernenia.

Respondent na úrovni A1.2

- porozumie jednoduchým otázkam a zadaniu pracovnej úlohy súvisiacej so zelenou transformáciou,
- identifikuje hlavný cieľ rutinnej pracovnej úlohy s environmentálnym kontextom,
- rozpozná základné informácie potrebné na splnenie rutinnej pracovnej úlohy,
- rozpozná základný environmentálny problém v bežnej pracovnej situácii,
- vysvetlí vlastnými slovami jednoduchý environmentálny problém,
- podľa postupu identifikuje jednoduchý problém s možným dopadom na životné prostredie,
- postupuje podľa jednoduchého návodu pri riešení jednoduchého environmentálneho problému.

Príklady činností v oblasti trvalej udržateľnosti na úrovni A1.2

Respondent dokáže na základe naučených postupov alebo podľa inštrukcií, resp. s prípadnou podporou, vykonávať jednoduché činnosti v známej environmentálnej oblasti, napríklad:

- identifikovať podľa pokynov jednoduchý problém so znečistením pracoviska alebo okolia a odstrániť ho podľa stanoveného postupu,
- reagovať na jednoduchý problém s nadmernou spotrebou materiálu alebo energie pri pracovnej činnosti a upraviť postup podľa pokynov,
- identifikovať jednoduchý problém spojený s plytvaním zdrojmi (napr. zbytočne tečúca voda, nadmerná spotreba jednorazových materiálov) a uplatniť základné opatrenie na jeho obmedzenie,
- postupovať podľa pokynov pri jednoduchých opatreniach na zníženie rizík spojených s extrémnym počasím alebo klimatickými vplyvmi na pracovisku (napr. nastaviť klimatizáciu alebo kúrenie podľa odporúčaných hodnôt),
- oznámiť výskyt toxickkej alebo nebezpečnej látky na pracovisku (napr. rozliata chemikália alebo herbicíd) a zabezpečiť miesto podľa stanovených bezpečnostných pokynov,
- reagovať na jednoduchý environmentálny problém v pracovnej situácii s ohľadom na základné princípy trvalo udržateľného rozvoja (napr. uprednostniť opakovane použiteľné pomôcky alebo správne triediť odpad).