

A1 ZAČIATOČNÍK

ÚROVEŇ

A1

Začiatočník

dokáže pracovať s pomocou, chápe jednoduché postupy a dokáže ich uskutočňovať pod dohľadom.

Respondent na úrovni A1 dokáže v digitálnom prostredí alebo v environmentálnej oblasti s pomocou vykonávať jednoduché, známe a rutinné činnosti. Vie nasledovať jednoduché postupy a zopakovať ich podľa vzoru, pričom v niektorých činnostiach bude potrebovať pomoc. Dokáže pracovať v známom prostredí, ale v nových alebo zložitých situáciách potrebuje podporu. Neovláda širšie súvislosti, no pri jasnom a presnom zadávaní úloh sa vie efektívne zapojiť do pracovných činností.

A1.1

A1.2

DIGITÁLNE ZRUČNOSTI

A1.1 ÚPLNÝ ZAČIATOČNÍK

ÚROVEŇ

A1.1

Úplný začiatočník

dokáže s pomocou a na základe jasných inštrukcií vykonávať jednoduché pracovné činnosti.

Respondent na úrovni A1.1 dokáže vykonávať veľmi jednoduché pracovné činnosti krátkodobého charakteru na základne jasne a veľmi jednoducho formulovaných pokynov. Úlohy plní postupne, pričom pri identifikovaní a oprave chýb potrebuje intenzívnu podporu iného zamestnanca. Orientuje sa len v známych situáciách a v nových alebo zložitejších situáciách bude potrebovať pomoc.

PRÍKLAD

◇ **Digitálne zručnosti**

Respondent podľa presnej a veľmi jednoducho formulovanej inštrukcie alebo konkrétneho postupu, ktorý obsahuje len niekoľko krokov, vyhľadáva jednoduché údaje a informácie. Následne ich zaznamenáva podľa presne stanoveného postupu, ktorý si môže kedykoľvek pripomenúť.

A1.1 – ÚPLNÝ ZAČIATOČNÍK ¹

Opis z reportu

Na základe presných inštrukcií dokáže riešiť jednoduché problémy a vykonávať jednoduché pracovné úlohy spojené so spracovaním a vyhľadávaním bežných údajov a informácií v digitálnom prostredí. Pri tvorbe digitálneho obsahu a spolupráci v digitálnom prostredí postupuje podľa vopred stanovených krokov.

Kľúčové slová a slovné spojenia:

- známe digitálne prostredie, známe situácie, presné inštrukcie, jednoduché úlohy, jednoduché problémy, základné pracovné činnosti, bežné údaje a informácie, vopred stanovené postupy, nízka miera samostatnosti.

Respondent na úrovni A1.1

- podľa jednoduchých inštrukcií alebo návodu dokáže pracovať v stabilnom a známom digitálnom prostredí,
- pri riešení pracovných úloh v digitálnom prostredí postupuje lineárne krok za krokom, pričom využíva možnosť vrátiť sa k návodu alebo inštrukcii,
- využíva základné digitálne nástroje na plnenie jednoduchých úloh a problémov; pri riešení nových alebo neštandardných problémov potrebuje komplexnú pomoc,
- ak sa odchýli od bežného postupu, potrebuje podporu a presné inštrukcie ako postupovať,
- v digitálnom prostredí sa rozhoduje len v obmedzenom rozsahu, vyberá si z vopred daných možností, ktoré pozná,
- pri nadobúdaní nových digitálnych zručností potrebuje komplexnú podporu.

Operácie, ktoré zvláda pri práci s digitálnymi nástrojmi

Respondent dokáže na základe naučených postupov alebo podľa presných inštrukcií vykonávať základné operácie v známom digitálnom prostredí, napríklad :

- vykonávať základné izolované operácie v digitálnom prostredí,
- prihlásiť sa a odhlásiť sa podľa návodu do systému,
- identifikovať základné údaje a informácie vo výsledkoch vyhľadávania,
- ukladať súbory do preddefinovanej štruktúry,
- pripojiť sa k videokonferencii podľa presných krokov,
- vybrať silné heslo podľa zadaných pravidiel,
- vypínať a zapínať zariadenia, pripojiť sa k Wi-Fi podľa pokynov,
- rozpoznať základné riziká v digitálnom prostredí,
- vyhľadávať informácie na internete pomocou jemu známych vyhľadávacích nástrojov a presného postupu.

¹ V rámci vysvetlenia opisov z reportov budeme využívať pomenovania úrovni v znení z reportu.



OPISY V SUBTESTOCH

A1.1

Spracovanie dát a práca s informáciami

Dokáže na základe jasných inštrukcií vyhľadať bežné údaje a informácie, ako aj vykonávať s nimi jednoduché operácie v digitálnom prostredí.

A1.1

Komunikácia a spolupráca

Dokáže v digitálnom prostredí rutinne komunikovať so spolupracovníkmi, pričom si uvedomuje, že správanie sa v digitálnom prostredí môže mať vplyv na pracovné vzťahy.

A1.1

Tvorba digitálneho obsahu

Dokáže na základe inštrukcií upraviť jednoduchý obsah v bežných formátoch, vytvárať nové dokumenty a otvárať existujúce.

A1.1

Kybernetická bezpečnosť

Dokáže v digitálnom priestore identifikovať riziká, ktoré sú spojené s jeho pracovnou pozíciou a na základe inštrukcií dodržiavať základné bezpečnostné opatrenia vrátane pravidiel nakladania s citlivými údajmi.

A1.1

Stratégie riešenia problémov

Dokáže formulovať jednoduché otázky a na základe inštrukcií vyriešiť jednoduchý problém spojený s používaním digitálnych technológií.

A1.1 SPRACOVANIE DÁT A PRÁCA S INFORMÁCIAMI

Opis

z reportu

Dokáže na základe jasných inštrukcií vyhľadať bežné údaje a informácie, ako aj vykonávať s nimi jednoduché operácie v digitálnom prostredí.

Kľúčové slová a slovné spojenia:

- známe digitálne prostredie, presné inštrukcie, bežné údaje a informácie, vyhľadávanie bežných informácií, jednoduché operácie s údajmi, vopred stanovené postupy.

Respondent na úrovni A1.1

- porozumie jasným a jednoznačným inštrukciám v digitálnom prostredí,
- identifikuje bežné údaje a informácie, ak dostal presnú inštrukciu, čo má vyhľadať a ako postupovať,
- vykonáva jednoduché a jasne definované operácie s údajmi a informáciami v digitálnom prostredí,
- pri práci s údajmi a informáciami pracuje podľa presných inštrukcií,
- identifikuje základné údaje a dáta, ak sú jednoznačne zadané,
- pozná pojem riziko v súvislosti s údajmi a informáciami.

Operácie, ktoré zvláda pri práci s digitálnymi nástrojmi

Respondent dokáže na základe naučených postupov alebo podľa presných inštrukcií vykonávať základné operácie v známom digitálnom prostredí, napríklad:

- vykonávať podľa návodu jednoduché operácie s údajmi (uloženie, otvorenie, zdieľanie),
- vybrať internetový vyhľadávač podľa pokynu,
- zadať jednoduchý vyhľadávací výraz,
- identifikovať základné údaje a informácie vo výsledkoch vyhľadávania,
- ukladať súbory do preddefinovanej štruktúry, resp. do vopred určeného priečinka alebo úložiska,
- získať uložené údaje podľa názvu alebo miesta uloženia.

A1.1 KOMUNIKÁCIA A SPOLUPRÁCA

Opis z reportu

Dokáže v digitálnom prostredí rutinne komunikovať so spolupracovníkmi, pričom si uvedomuje, že správanie sa v digitálnom prostredí môže mať vplyv na pracovné vzťahy.

Kľúčové slová a slovné spojenia:

- rutinná komunikácia, známe komunikačné kanály, jednoduché správy, základná online etiketa, uvedomovanie si správania v digitálnom prostredí, spolupráca podľa pokynov.

Respondent na úrovni A1.1

- porozumie jasným a jednoduchým pokynom v digitálnej komunikácii,
- identifikuje komunikačného partnera v digitálnom prostredí,
- rozpozná základnú komunikačnú situáciu (správa, výzva, oznámenie),
- podľa vzoru alebo návodu reprodukuje v digitálnom prostredí postup a spôsob komunikácie,
- postupuje podľa vopred stanovených pravidiel komunikácie,
- reaguje na jednoduché zmeny v komunikácii alebo spolupráci, ak sú jasne vysvetlené,
- si uvedomuje, že správanie v digitálnom prostredí ovplyvňuje pracovné vzťahy,
- uvedomuje si, že na pracovisku sa môže ocitnúť v situáciách, keď je nutné komunikovať formálne.

Operácie, ktoré zvláda pri práci s digitálnymi nástrojmi

Respondent dokáže na základe naučených postupov alebo podľa presných inštrukcií vykonávať základné operácie v známom digitálnom prostredí, napríklad:

- rozlíšiť bežné formy digitálnej komunikácie (správa, videohovor),
- na základe presného postupu spolupracovať v zdieľanom priestore bez zásahov do nastavení,
- rozlišovať prácu v online a offline prostredí,
- otvoriť a používať komunikačný nástroj určený na pracovnú komunikáciu (chat, e-mail, interný komunikačný systém),
- odoslať a prijať jednoduchú digitálnu správu,
- odpovedať na správu podľa vzoru alebo pokynu,
- použiť predpripravené formulácie alebo šablóny správ,
- reagovať na základné komunikačné výzvy (potvrdiť, prijať, odmietnuť),
- na základe presného postupu pripojiť sa k videokonferencii pomocou poskytnutého odkazu,
- zapnúť a vypnúť mikrofón alebo kameru podľa pokynov.

A1.1 TVORBA DIGITÁLNEHO OBSAHU

Opis z reportu

Dokáže na základe inštrukcií upraviť jednoduchý obsah v bežných formátoch, vytvárať nové dokumenty a otvárať existujúce.

Kľúčové slová a slovné spojenia:

- postup podľa presných inštrukcií alebo návodu, známe digitálne prostredie, úprava jednoduchého obsahu, jednoduché organizovanie súborov a údajov, práca s známymi formátmi súborov.

Respondent na úrovni A1.1

- porozumie jednoduchým a jasným inštrukciám, ktoré sa týkajú úpravy alebo tvorby digitálneho obsahu,
- pri tvorbe digitálneho obsahu postupuje podľa vopred stanoveného postupu alebo vzoru,
- dokáže v digitálnom prostredí reprodukovat' jednoduchý spôsob úpravy obsahu, ak mu bol detailne vysvetlený,
- pri tvorbe dokumentu aplikuje naučený postup v rovnakej alebo veľmi podobnej situácii,
- prijíma spätnú väzbu a opraví chybu podľa pokynu,
- zložitejšie úpravy v digitálnom obsahu realizuje na základe jasného usmernenia.

Operácie, ktoré zvláda pri práci s digitálnymi nástrojmi

Respondent dokáže na základe naučených postupov alebo podľa presných inštrukcií vykonávať základné operácie v známom digitálnom prostredí, napríklad:

- vyhľadať a otvoriť dokument podľa známeho postupu,
- otvoriť existujúci digitálny dokument v bežnom formáte.
- rozpoznať bežné formáty digitálneho obsahu (textový súbor, video a pod.),
- orientovať sa v známom prostredí editora podľa vizuálnych prvkov,
- pochopiť rozdiel medzi vytvorením nového dokumentu a otvorením existujúceho,
- rozpoznať, kde dokument uložil v štruktúrovanom prostredí (napr. priečinok),
- vytvoriť nový dokument podľa poskytnutého vzoru alebo šablóny.
- upraviť jednoduchý obsah (prepísať, doplniť alebo odstrániť text).

A1 .1 KYBERNETICKÁ BEZPEČNOSŤ

Opis z reportu

Dokáže v digitálnom priestore identifikovať riziká, ktoré sú spojené s jeho pracovnou pozíciou a na základe inštrukcií dodržiavať základné bezpečnostné opatrenia vrátane pravidiel nakladania s citlivými údajmi.

Kľúčové slová a slovné spojenia:

- postup podľa presných inštrukcií alebo návodu, známe digitálne prostredie, rozpoznanie najčastejších hrozieb v bežných situáciách, jednoduché opatrenia na ochranu osobných údajov a dát, základných bezpečnostných opatrenia.

Respondent na úrovni A1.1

- porozumie pojmu riziko a významu základných bezpečnostných pravidiel,
- aplikuje základné bezpečnostné opatrenia podľa jasných inštrukcií,
- reprodukuje naučený bezpečnostný postup v rovnakej situácii,
- identifikuje bežné citlivé údaje a základné bezpečnostné hrozby,
- vyhľadá pomoc pri zložitejšom alebo nejasnom bezpečnostnom probléme.

Operácie, ktoré zvláda pri práci s digitálnymi nástrojmi

Respondent dokáže na základe naučených postupov alebo podľa presných inštrukcií vykonávať základné operácie v známom digitálnom prostredí, napríklad:

- vybrať a používať silné heslo pri prihlasovaní do účtu,
- uložiť a spravovať heslá pomocou jednoduchého správcu hesiel podľa pokynov,
- odhlásiť sa z používateľského účtu po skončení práce,
- vypnúť zariadenie a deaktivovať Wi-Fi pripojenie,
- rozpoznať zabezpečené pripojenie (napr. uzamknutý symbol v prehliadači),
- zdieľať dokument len s určenou osobou podľa inštrukcií,
- skontrolovať základné nastavenia ochrany účtu (napr. heslo) podľa návodu,
- podľa návodu organizovať a ukladať jednoduché údaje tak, aby nedošlo k ich strate alebo zneužitiu.

A1.1 STRATÉGIE RIEŠENIA PROBLÉMOV

Opis

z reportu

Dokáže formulovať jednoduché otázky a na základe inštrukcií vyriešiť jednoduchý problém spojený s používaním digitálnych technológií.

Kľúčové slová a slovné spojenia:

- postup podľa presných inštrukcií alebo návodu, známe digitálne prostredie, identifikácia jednoduchého problému, formulácia jednoduchých otázok, základných bezpečnostných opatrenia.

Respondent na úrovni A1.1

- pri riešení jednoduchého problému v digitálnom prostredí postupuje podľa presného návodu krok za krokom,
- porozumie jednoduchému návodu alebo inštrukcii na riešenie problému,
- dokáže formulovať jednoduchú otázku na vyriešenie problému (napr. „Ako sa pripojím?“),
- hľadá známy postup, ktorý už videl alebo mu bol ukázaný na riešenie známeho problému,
- vníma problém ako prekážku v dosiahnutí jednoduchého cieľa (napr. pripojiť sa, uložiť súbor),
- dokáže správne interpretovať zadanie úlohy v digitálnom prostredí.

Operácie, ktoré zvláda pri práci s digitálnymi nástrojmi

Respondent dokáže na základe naučených postupov alebo podľa presných inštrukcií vykonávať základné operácie v známom digitálnom prostredí, napríklad:

- rozpoznať problém pri používaní digitálneho zariadenia (napr. nejde internet, nedá sa otvoriť dokument)
- vybrať a otvoriť vyhľadávač na vyhľadanie pomoci pri jednoduchom probléme,
- zadať jednoduchý dopyt do vyhľadávača (napr. ako sa pripojiť na Wi-Fi),
- reštartovať alebo vypnúť zariadenie ako základný krok riešenia problému.

ZELENÉ ZRUČNOSTI

ÚROVEŇ

A1.1

Úplný začiatokník

dokáže s pomocou a na základe jasných inštrukcií vykonávať jednoduché pracovné činnosti.

Respondent na úrovni A1.1 dokáže vykonávať veľmi jednoduché pracovné činnosti krátkodobého charakteru na základne jasne a veľmi jednoducho formulovaných pokynov. Úlohy plní postupne, pričom pri identifikovaní a oprave chýb potrebuje intenzívnu podporu iného zamestnanca. Orientuje sa len v známych situáciách a v nových alebo zložitejších situáciách bude potrebovať pomoc.

PRÍKLAD

◇ Zelené zručnosti

Respondent podľa presnej a veľmi jednoducho formulovanej inštrukcie alebo konkrétneho postupu, ktorý obsahuje veľmi malý počet krokov, rozpozná, ktoré bežné pracovné činnosti majú vplyv na udržateľnosť.

A1.1 – ÚPLNÝ ZAČIATOČNÍK ²

Opis z reportu

Dokáže porozumieť veľmi jednoduchým správam a pokynom a na základe inštrukcií rozpoznať informácie s vplyvom na udržateľnosť, pričom dokáže posúdiť jednoduché tvrdenia o environmentálnych rizikách a používať jednoduché pracovné postupy podľa nariadení zamestnávateľa.

Kľúčové slová a slovné spojenia:

- základná environmentálna informovanosť, porozumenie jednoduchým pokynom, rutinné pracovné činnosti s ohľadom na udržateľnosť, postup v spolupráci a podporou, základná komunikácia o udržateľnosti, reakcia na jednoduché environmentálne témy, jednoduché posudzovanie environmentálnych rizík.

Respondent na úrovni A1.1

- uvedomuje si, že niektoré bežné pracovné činnosti majú vplyv na udržateľnosť,
- porozumie veľmi jednoduchým pokynom a správam týkajúcim sa udržateľnosti,
- reaguje na jednoduché otázky alebo témy súvisiace s ochranou životného prostredia,
- vyjadruje základné myšlienky k jednoduchým environmentálnym témam,
- posúdi pravdivosť jednoduchého tvrdenia o environmentálnych rizikách,
- formuluje jednoduché otázky týkajúce sa environmentálnych problémov,
- riadi sa jednoduchými pokynmi a pracovnými postupmi zameranými na udržateľnosť,
- používa základné pracovné postupy v súlade s jasnými pokynmi zamestnávateľa v oblasti environmentálnych opatrení, avšak v niektorých prípadoch bude potrebovať podporu.

Príklady činností v oblasti trvalej udržateľnosti na úrovni A1.1

Respondent dokáže na základe naučených postupov alebo podľa presných inštrukcií s prípadnou podporou vykonávať základné činnosti v známej environmentálnej oblasti, napríklad:

- identifikuje jednoduché objekty alebo činnosti, ktoré môžu ovplyvňovať prírodu,
- na základe inštrukcie používať pracovné pomôcky alebo zariadenia spôsobom, ktorý znižuje negatívny vplyv na prírodu,
- dodržiavať jednoduché environmentálne pravidlá stanovené zamestnávateľom,
- rozpoznať a označiť jednoduché objekty alebo materiály, ktoré majú vplyv na životné prostredie,
- na základe pokynov upozorniť nadriadeného na jednoduchý environmentálny problém alebo riziko,
- spolupracovať s kolegami pri jednoduchých činnostiach zameraných na ochranu životného prostredia.

² V rámci vysvetlenia opisov z reportov budeme využívať pomenovania úrovni v znení z reportu.



OPISY V SUBTESTOCH

A1.1

Spracovanie dát a práca s informáciami

Dokáže v pracovnej situácii porozumieť jednoduchým pokynom a na základe inštrukcie rozpoznať objekty a rutinné činnosti, ktoré majú vplyv na udržateľnosť a prírodu.

A1.1

Komunikácia a spolupráca

Dokáže v pracovnej komunikácii vhodne reagovať a vyjadrovať sa k základným environmentálnym témam.

A1.1

Vyhodnotenie environmentálnych rizík a prevencia

Dokáže v pracovnej situácii posúdiť pravdivosť jednoduchého tvrdenia o environmentálnych rizikách a formulovať jednoduché otázky.

A1.1

Riešenie problémov udržateľnosti

Dokáže zvoliť a používať jednoduché pracovné postupy v súlade s transformačnými nariadeniami zamestnávateľa.

A1.1 SPRACOVANIE DÁT A PRÁCA S INFORMÁCIAMI

Opis

z reportu

Dokáže v pracovnej situácii porozumieť jednoduchým pokynom a na základe inštruktáže rozpoznať objekty a rutinné činnosti, ktoré majú vplyv na udržateľnosť a prírodu.

Kľúčové slová a slovné spojenia:

- jednoduché informácie, základné pokyny, práca podľa inštrukcií, rutinne sa opakujúce činnosti, základná orientácia v údajoch, sledovanie jednoduchých údajov, plnenie jednoduchých pracovných úloh s podporou alebo podľa jasných usmernením.

Respondent na úrovni A1.1

- porozumenie jednoduchým otázkam a zadaniam týkajúcich sa základných informácií o životnom prostredí,
- rozpozna základné údaje alebo informácie súvisiace s ochranou prírody (napr. spotreba vody, triedenie odpadu) po vysvetlení alebo ukážke,
- rozlíši základné typy informácií týkajúcich sa jednoduchých environmentálnych činností na pracovisku,
- použije jednoduché informácie poskytnuté inou osobou pri vykonaní rutinného pracovného zadania,
- pochopí jednoduché vysvetlenie významu základných údajov alebo informácií pre ochranu životného prostredia,
- priradí jednoduché informácie k správnej environmentálnej činnosti na základe inštruktáže (napr. triedenie odpadu),
- identifikuje základné environmentálne údaje alebo symboly podľa pokynu (napr. znak recyklácie, označenie odpadu).

Príklady činností v oblasti trvalej udržateľnosti na úrovni A1.1

Respondent dokáže na základe naučených postupov alebo podľa presných inštrukcií s prípadnou podporou vykonávať základné činnosti v známej environmentálnej oblasti, napríklad:

- na základe jasných inštrukcií rozpoznať a označiť základnými symbolmi alebo piktogramami objekty (napr. recyklácia, triedenie odpadu),
- podľa pokynu vyhľadať jednoduchú informáciu na energetickom štítku výrobku,
- podľa poskytnutej ukážky alebo postupu priradiť jednoduché informácie k správnejmu druhu odpadu pri triedení odpadu,
- podľa presnej inštruktáže vyhľadať základnú environmentálnu informáciu v jednoduchom texte, obrázku alebo krátkej tabuľke,
- podľa presnej inštruktáže zaznamenať jednoduché údaje do pripraveného formulára alebo tabuľky (napr. o spotrebe vody alebo energie),
- na základe pokynu použiť jednoduché informácie pri vykonávaní rutinných pracovných činností (napr. informácie o šetrení vody alebo energie).

A1.1 KOMUNIKÁCIA A SPOLUPRÁCA

Opis z reportu

Dokáže v pracovnej komunikácii vhodne reagovať a vyjadrovať sa k základným environmentálnym témam.

Kľúčové slová a slovné spojenia:

- jednoduché informácie, jednoduchá výmena základných informácií, krátke pokyny, jednoduché otázky, základné environmentálne témy, spolupráca na jednoduchých úlohách, porozumenie základným environmentálnym pokynom, plnenie jednoduchých pracovných úloh s podporou alebo podľa jasných usmernením.

Respondent na úrovni A1.1

- rozpozná základné pojmy a jednoduché výrazy používané pri komunikácii o ochrane životného prostredia,
- porozumie jednoduchým otázkam a pokynom súvisiacim so základnými environmentálnymi témami,
- reaguje na jednoduché otázky týkajúce sa bežných environmentálnych činností na pracovisku,
- vyjadrí jednoduchým spôsobom základnú informáciu alebo názor k environmentálnej téme,
- identifikuje základnú informáciu v krátkom ústnom alebo písomnom odkaze o environmentálnej činnosti,
- rozpozná jednoduché pokyny spolupracovníkov súvisiace s environmentálnymi postupmi,
- zapojí sa do veľmi jednoduchej výmeny informácií o environmentálnych činnostiach.

Príklady činností v oblasti trvalej udržateľnosti na úrovni A1.1

Respondent dokáže na základe naučených postupov alebo podľa presných inštrukcií s prípadnou podporou vykonávať základné činnosti v známej environmentálnej oblasti, napríklad:

- na základe jasných inštrukcií reagovať na jednoduché otázky spolupracovníkov týkajúce sa environmentálnych činností na pracovisku,
- podľa pokynov oznámiť jednoduchú informáciu o environmentálnej činnosti (napr. triedení odpadu alebo šetrení energie),
- na základe jednoduchých pokynov spolupracovať so spolupracovníkmi pri základných činnostiach súvisiacich s ochranou životného prostredia,
- podľa inštrukcií odovzdať jednoduchý odkaz alebo informáciu o environmentálnom postupe ďalšiemu pracovníkovi,
- reagovať na jednoduché ústne alebo písomné pokyny týkajúce sa environmentálnych pravidiel na pracovisku,
- zapojiť sa do krátkej a jednoduchej výmeny informácií o environmentálnych činnostiach na pracovisku,
- spolupracovať so spolupracovníkmi pri vykonávaní jednoduchých činností tak, aby boli v súlade s environmentálnymi pravidlami.

A1.1 VYHODNOTENIE ENVIRONMENTÁLNYCH RIZÍK A PREVENCIA

Opis

z reportu

Dokáže v pracovnej situácii posúdiť pravdivosť jednoduchého tvrdenia o environmentálnych rizikách a formulovať jednoduché otázky.

Kľúčové slová a slovné spojenia:

- jednoduché informácie, základné riziko, jednoduché tvrdenie, jednoduché otázky, základné environmentálne povedomie, postup podľa pokynov, základné postupy preventívneho správania, plnenie jednoduchých pracovných úloh s podporou alebo podľa jasných usmernením.

Respondent na úrovni A1.1

- porozumie jednoduchým otázkam a zadaniam týkajúcim sa environmentálnych rizík,
- rozpozná základné informácie o environmentálnom riziku v pracovnej situácii,
- posúdi pravdivosť jednoduchého tvrdenia o environmentálnych rizikách,
- rozpozná, či jednoduché tvrdenie o environmentálnom riziku zodpovedá základným pravidlám ochrany životného prostredia,
- posúdi, či jednoduché tvrdenie opisuje bezpečné alebo rizikové správanie voči životnému prostrediu,
- overí jednoduché tvrdenie pomocou dostupnej informácie alebo pokynu na pracovisku,
- identifikuje základné znaky možného environmentálneho rizika na pracovisku,
- položí jednoduché otázky súvisiace s prevenciou environmentálnych rizík.

Príklady činností v oblasti trvalej udržateľnosti na úrovni A1.1

Respondent dokáže na základe naučených postupov alebo podľa presných inštrukcií s prípadnou podporou vykonávať základné činnosti v známej environmentálnej oblasti, napríklad:

- rozpoznať jednoduché upozornenie na environmentálne riziko na pracovisku,
- porovnať jednoduché tvrdenie o environmentálnom riziku s pokynom alebo označením na pracovisku,
- overiť pravdivosť jednoduchého tvrdenia o environmentálnom riziku podľa dostupného pracovného návodu alebo inštrukcie,
- položiť jednoduchú otázku v prípade nejasnosti o environmentálnom riziku alebo preventívnom opatrení,
- posúdiť podľa pokynu, či tvrdenie o spôsobe likvidácie odpadu predstavuje environmentálne riziko,
- porovnať jednoduché tvrdenie spolupracovníka o environmentálnom riziku s platným pracovným pravidlom alebo pokynom.

A1.1 RIEŠENIE PROBLÉMOV UDRŽATEĽNOSTI

Opis

z reportu

Dokáže zvoliť a používať jednoduché pracovné postupy v súlade s transformačnými nariadeniami zamestnávateľa.

Kľúčové slová a slovné spojenia:

- postup podľa presných inštrukcií alebo návodu, známe digitálne prostredie, identifikácia jednoduchého problému, formulácia jednoduchých otázok, základných bezpečnostných opatrenia.

Respondent na úrovni A1.1

- zvolí jednoduchý pracovný postup v súlade s pokynmi zamestnávateľa alebo nadriadeného,
- porozumie jednoduchému pokynu alebo zadaniu, podľa ktorého zvolí pracovný postup,
- identifikuje vhodný jednoduchý pracovný postup z obmedzeného počtu možností,
- vyberie jednoduchý pracovný postup podľa vopred stanovených pravidiel alebo inštrukcií v súlade s transformačnými nariadeniami zamestnávateľa,
- rozpozná situáciu, v ktorej môže uplatniť konkrétny jednoduchý pracovný postup,
- nasleduje jednotlivé kroky jednoduchého pracovného postupu podľa pokynu tak, aby boli v súlade s transformačnými nariadeniami zamestnávateľa.

Príklady činností v oblasti trvalej udržateľnosti na úrovni A1.1

Respondent dokáže na základe naučených postupov alebo podľa presných inštrukcií s prípadnou podporou vykonávať základné činnosti v známej environmentálnej oblasti, napríklad:

- použiť určený jednoduchý postup na zníženie spotreby materiálu alebo energie podľa pokynov nadriadeného,
- vybrať s prípadnou podporou správny postup nakladania s odpadom z ponúknutých možností podľa interných pravidiel pracoviska,
- postupovať podľa jednoduchého návodu pri riešení bežnej situácie súvisiacej s environmentálnymi pravidlami na pracovisku,
- použiť jednoduchý pracovný postup pri manipulácii s materiálmi tak, aby sa minimalizoval vznik odpadu,
- zvoliť vhodné základné kroky na predchádzanie znečisteniu pracovného prostredia podľa určeného postupu,
- uplatniť naučený postup pri riešení jednoduchej environmentálnej situácie v súlade s transformačnými nariadeniami zamestnávateľa.